

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|   |                                     |                      |                                 |
|---|-------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>Arléth Anal Hernández Flores</u> | CUI:                 | <u>3080715140606</u>            |
| Número de contrato:                               | <u>DGDR-029-1287-2023</u>           | Acuerdo Ministerial: | <u>827-2023</u>                 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>Técnicos</u>                     | Nit del Contratista: | <u>103218270</u>                |
| Número de Factura:                                | <u>1021004683</u>                   | Serie:               | <u>B3A846BD</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q 6,000.00</u>                   | Periodo del Informe: | <u>SEPTIEMBRE</u>               |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q 30,000.00</u>                  | Plazo del Contrato:  | <u>01/08/2023 AL 31/12/2023</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Sección Servicios Generales</u>  |                      |                                 |

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **LA SECCION DE SERVICIOS GENERALES DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA DIRECCION GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

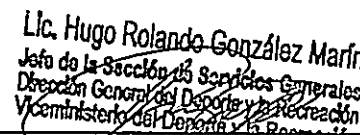
1. Apoyé en el desarrollo de lineamientos que permitan optimizar las gestiones relacionadas a la liquidación de viáticos del personal a cargo de la Sección de Servicios Generales.
2. Apoyé en la elaboración y actualización de base de datos relacionados a los viáticos del personal de la Sección de Servicios Generales.
3. Apoyé en la orientación del personal de la Sección de Servicios Generales para el pago de viáticos.
4. Apoyé a las diferentes actividades a cargo de la Sección de Servicios Generales.

Arléth Anal Hernández Flores  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Hugo Rolando González Marín  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Lic. Hugo Rolando González Marín  
Jefe de la Sección de Servicios Generales  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Viceministerio del Deporte y la Recreación  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)